



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОГО СОЮЗА АУДИТОРОВ
«Интеркон-интеллект»

e-mail: info@intercon-intellect.ru, www.intercon-intellect.ru
тел.: +7 (499) 110 -35-10

Приглашаем Вас принять участие в практическом семинаре:

Командировочные и представительские расходы. Новые требования к документированию, в соответствии с ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете». Как пользоваться корпоративной картой. Как принимать к бухгалтерскому и налоговому учету, чтобы минимизировать риски непризнания.

Дата проведения: 01 февраля 2023г. с 10.00 до 14.00.

Форма проведения: вебинарная.

Стоимость участия: 3 500 рублей.

ЛЕКТОР. Попова Елена Павловна - аттестованный преподаватель ИПБ России, практикующий бухгалтер, зам. директора методического центра ГАСИС Национального исследовательского университета "Высшая школа экономики". Ведущий преподаватель Учебно-методического центра "Интеркон-Интеллект". Автор программ и методических пособий по бухгалтерскому учету и налогообложению.

ПРОГРАММА СЕМИНАРА

Расчеты с подотчетными лицами

Нормативное регулирование и организация расчетов с подотчетными лицами

- Нормативное регулирование учета расчетов с подотчетными лицами. Нормативные документы, локальные нормативные акты организации, организация документооборота;
- Что изменилось в порядке выдачи подотчетных сумм;
- Правила оформления и первичные документы, форма заявления и РКО;
- Выдача подотчетных сумм из наличной выручки;
- Надо ли оформлять авансовый отчет при последующей оплате потраченных средств и другие спорные ситуации по отражению подотчетных сумм;
- Выдача денежных средств из кассы, выдача корпоративной карты, перечисление средств на карту работника;
- На что расходовать деньги с бизнес-карты можно, а на что — нет;
- Порядок завершения расчетов с подотчетным лицом (возврат неиспользованных подотчетных сумм, погашение задолженности по допущенному перерасходу)
- Проверка расчетов с подотчетными лицами при проведении налоговых проверок. Характерные ошибки и нарушения, выявляемые при проверке. Ответственность бухгалтера. Суммы, не возвращенные подотчетными лицами. Возмещение материального ущерба;
- Материальная ответственность работников и условия ее возникновения.



**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОГО СОЮЗА АУДИТОРОВ
«Интеркон-интеллект»**

e-mail: info@intercon-intellect.ru, www.intercon-intellect.ru
тел.: +7 (499) 110 -35-10

Хозяйственные расходы

- Порядок учета выдачи наличных денежных средств, выданных на хозяйственные расходы;
- Операции с подотчетными наличными денежными суммами, выданными на хозяйственные расходы: организация, документирование, отражение в учете;
- Доверенность;
- Приобретение материалов, товаров, иных ТМЦ, в т. ч. ГСМ, канцтоваров и т. д.;
- Основные требования к документам, подтверждающим расходование средств для хозяйственных нужд;
- Предел расчета наличными средствами между юридическими лицами и ИП;
- Налоговые последствия: НДС, налог на прибыль, НДФЛ;
- Как ввод в действие ФСБУ 5/2019 «Запасы» повлиял на учет материалов для управленческих нужд.

Служебные командировки

- Понятие «служебная командировка»;
- Можно ли лицо, с которым заключен договор ГПХ, направить в командировку;
- Порядок организации командировок и возмещения расходов командированным работникам;
- Документальное оформление командировки;
- Табель рабочего времени и оплата труда во время командировки, присутствие на работе в день начала и окончания командировки, больничный во время командировки, возвращение не в день окончания командировки, совмещение командировки с отпуском;
- Направление работников в командировку и возвращение в выходные дни, работа в командировке в выходные дни
- Транспортные расходы, электронный билет, опоздание на транспорт, изменение маршрута, использование такси, служебного или личного транспорта, аренда автотранспорта, VIP залы, поездки по городу во время командировки, услуги связи в командировке;
- Суточные, компенсация расходов на наем жилого помещения, прочие гостиничные услуги, аренда жилья;
- Особенности учета расчетов по заграничным командировкам, возмещение расходов работнику, направляемому в командировку за границу, курсовые разницы, соблюдение норм валютного законодательства;
- Однодневные командировки;
- Командировка в ЛНР или ДНР;
- Организация командировок через туристическую фирму;
- Налогообложение командировочных расходов: налог на прибыль, НДФЛ и страховые взносы, НДС;
- Командировка и служебная поездка водителя – в чем разница;
- Оформление и порядок сдачи авансовых отчетов, утеря документов.

Представительские расходы

- Какие расходы признают представительскими;
- Документальное подтверждение и экономическая оправданность представительских расходов, нормирование расходов;
- Официальный порядок встречи;



**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОГО СОЮЗА АУДИТОРОВ
«Интеркон-интеллект»**

e-mail: info@intercon-intellect.ru, www.intercon-intellect.ru
тел.: +7 (499) 110 -35-10

- Отдельные виды расходов: проживание представителей другой организации, транспортное обеспечение, проведение приема, переводчики, буфетное обслуживание, алкоголь, цветы;
- Переквалификация представительских расходов;
- Авансовый отчет по представительским расходам;

Разъяснения Минфина РФ, ФНС РФ

Ответы на вопросы

ДЛЯ УЧАСТИЯ НЕОБХОДИМА РЕГИСТРАЦИЯ ПО ТЕЛЕФОНУ: +7 (499) 110-35-10

ИЛИ ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ: info@intercon-intellect.ru