



Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОГО СОЮЗА  
АУДИТОРОВ «ИНТЕРКОН-ИНТЕЛЛЕКТ»

**УТВЕРЖДЕНО:**  
*Директор АНО ДПО  
«УМЦ РСА «Интеркон-Интеллект»  
Мельникова Н.Е.  
(Приказ №П-02/1/2020 от «13» января 2020 года)*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
АНО ДПО «УМЦ РСА «ИНТЕРКОН-ИНТЕЛЛЕКТ»**

**Москва  
2020 год**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации АНО ДПО «УМЦ РСА «Интеркон-Интеллект» (далее – образовательная организация) и регламентирует деятельность Общего собрания работников образовательной организации, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательной организации.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников образовательной организации (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом образовательной организации и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными документами и локальными актами.

## **2. Задачи Общего собрания**

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников образовательной организации;
- Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников образовательной организации, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников образовательной организации;
- Внесение предложений о поощрении работников образовательной организации;
- Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности образовательной организации и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

## **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- Выдвижение инициативы о принятии, изменении, прекращении внутренних локальных нормативных актов образовательной организации в сфере трудовых отношений между образовательной организацией и работниками;
- Принятие рекомендации по решению коллективных трудовых споров;
- Обсуждение вопросов о работе в образовательной организации. внесение предложений по ее

совершенствованию;

- Обсуждение планов социально-экономического развития образовательной организации;
- Принятие локальных актов образовательной организации, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекса профессиональной этики педагогических работников образовательной организации.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники образовательной организации.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены Учредители. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является Директор организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 рабочих дней;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание образовательной организации собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива образовательной организации, в том числе Директор образовательной организации.

4.7. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов работников, присутствующих на заседании.

Решения Общего собрания:

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения Директором образовательной организации становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива организации не позднее, чем в течение 10 дней после прошедшего заседания.

#### **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу образовательной организации.
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала года. Протоколы входят в номенклатуру дел образовательной организации, хранятся постоянно.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании в установленном порядке.