



Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
**«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОГО СОЮЗА  
АУДИТОРОВ «ИНТЕРКОН-ИНТЕЛЛЕКТ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор**

**АНО ДПО «УМЦ РСА «Интеркон-Интеллект»**

\_\_\_\_\_ **Мельникова Н.Е.**

**«22» марта 2023года**

**Отчет о результатах самообследования  
Автономной некоммерческой организации дополнительного  
профессионального образования «Учебно-методический центр  
Российского Союза аудиторов «Интеркон-Интеллект»**

**Москва 2023 год.**

## Содержание

### Введение

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.
  - 1.1. Общие сведения об образовательной организации.
  - 1.2. Система управления учреждением.
2. Организация учебного процесса.
3. Система контроля успеваемости и качества подготовки слушателей.
4. Внутренняя система оценки качества образования.
5. Кадровое обеспечение Центра.
6. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности.
7. Анализ показателей деятельности в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. № 1324
8. Заключение.

## **Введение**

Самообследование Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Российского Союза аудиторов «Интеркон- Интеллект» проводится в целях:

-обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации;

-проведения внутренней оценки разных сфер образовательной деятельности.

Приказом директора АНО ДПО «УМЦ РСА «Интеркон-Интеллект» от 01 марта 2023 года №П-01/03/2021 была назначена комиссия по самообследованию.

Комиссия провела обследование по следующим вопросам:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- система управления учреждением;
- организация учебного процесса;
- система контроля успеваемости и качества подготовки слушателей;
- внутренняя система оценки качества образования;
- кадровое обеспечение Центра;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;

анализ показателей деятельности в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Настоящий отчёт составлен в соответствии с требованиями:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.02.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Уставом, локальными актами АНО ДПО «УМЦ РСА «Интеркон-Интеллект».

### **1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.**

#### **1.1. Общие сведения об образовательной организации**

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Российского Союза Аудиторов «Интеркон-Интеллект» именуемая в дальнейшем - АНО ДПО) является частной образовательной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования в области экономических, гуманитарных и технических наук. Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования, осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

АНО ДПО действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Постановлениями Правительства Российской Федерации,

нормативно-правовыми актами, письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом, решениями органов управления АНО ДПО, приказами директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами АНО ДПО, изданных в целях ведения образовательной деятельности.

**Основные сведения:**

Полное наименование	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОГО СОЮЗА АУДИТОРОВ "ИНТЕРКОН- ИНТЕЛЛЕКТ"
Сокращенное наименование	АНО ДПО "УМЦ РСА "ИНТЕРКОН- ИНТЕЛЛЕКТ"
ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2167700526585 14.10.2016
<b>Адрес (место нахождения)</b>	
Почтовый индекс	127473
Субъект Российской Федерации	ГОРОД МОСКВА
Улица (проспект, переулок и т.д.)	УЛИЦА СЕЛЕЗНЕВСКАЯ
Дом (владение и т.п.)	ДОМ 32
Офис (квартира и т.п.)	ОФИС 203
ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2187700366390 17.04.2018
Электронная почта	info@intercon-intellect.ru
Официальный сайт в сети Интернет	<a href="http://www.intercon-intellect.ru">http://www.intercon-intellect.ru</a>
Телефон	+7(495) 782-58-87; +7(499) 110-35-10
<b>Сведения о регистрации</b>	
Способ образования	Создание юридического лица путем реорганизации в форме преобразования
ОГРН	1157700012964
Дата регистрации	12.08.2015
ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения . ...	1157700012964 12.08.2015
<b>Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица</b>	
Наименование регистрирующего органа	Управление Федеральной налоговой службы по г.Москве
Адрес регистрирующего органа	125284, г.Москва, Хорошевское ш., 12А
ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1157700012964 12.08.2015
<b>Сведения об учете в налоговом органе</b>	
ИНН	7723404135
КПП	770701001
Дата постановки на учет	17.04.2018
Наименование налогового органа	Инспекция Федеральной налоговой службы № 7 по г. Москве

ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2187700366786 17.04.2018
<b>Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица</b>	
Фамилия	МЕЛЬНИКОВА
Имя	НАТАЛЬЯ
Отчество	ЕВГЕНЬЕВНА
Должность	ДИРЕКТОР
ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1157700012964 12.08.2015
<b>Сведения об учредителях (участниках) юридического лица</b>	
<b>1</b>	
Фамилия	МЕЛЬНИКОВА
Имя	НАТАЛЬЯ
Отчество	ЕВГЕНЬЕВНА
<b>2</b>	
Фамилия	СМАГИНА
Имя	НАТАЛИЯ
Отчество	ВЛАДИМИРОВНА
<b>3</b>	
Фамилия	МИХАЙЛОВА
Имя	ЮЛИЯ
Отчество	ВЛАДИМИРОВНА

Основным нормативно-правовым документом АНО ДПО «УМЦ РСА «Интеркон-Интеллект» является Устав, в соответствии с которым главным видом деятельности АНО ДПО является подготовка кадров высшей квалификации.

Уставом закреплены: цели, предмет деятельности, задачи АНО ДПО, основные характеристики образовательного процесса, порядок управления, компетенция и ответственность органов управления АНО ДПО, права и обязанности участников образовательного процесса, структура финансовой и хозяйственной деятельности (имущество АНО ДПО), и т. д.

Основной целью деятельности АНО ДПО является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов по направлениям в соответствии с полученной лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

Основными задачами и направлениями деятельности АНО ДПО являются:

- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки по различным направлениям;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности;
- оказание консультативных, информационно-аналитических услуг, а также услуг научно- методического характера заинтересованным лицам;
- разработка новых авторских программ;
- осуществление международного сотрудничества по направлениям,

- соответствующим профилю деятельности АНО ДПО;
- проведение лекций, семинаров, научных и профессиональных стажировок, тренингов, круглых столов, открытых форумов и других мероприятий;
  - рецензирование и разработка образовательных программ, разработка учебно-методической и информационно-справочной литературы;
  - сотрудничество и обмен опытом с образовательными организациями, осуществляющими свою деятельность в сферах, касающихся уставных целей АНО ДПО;
  - осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, выпуск и распространение аудио и видеопродукции, информационных и других материалов.
  - организация проведения практики и стажировки на договорной основе за счет использования инфраструктуры и материально-технической базы заинтересованных предприятий, организаций и учреждений.
  - реализация на основе соглашений и договоров, заключаемых с российскими и зарубежными организациями, совместных учебных и научно-исследовательских программ
  - приобретение, использование и предоставление новых технологий, патентов, лицензий, ноу-хау, технической информации.
  - содействие в оказании юридических услуг;
  - исследование конъюнктуры рынка;
  - консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
  - научно-исследовательские работы, содействие в организации опытно-конструкторских работ в сфере образования, проектирование и внедрение научно-методического дидактического материала, аппаратуры, узлов, компонентов, технологических комплексов, обеспечивающих высокий технологический уровень деятельности в образовании, отраслях народного хозяйства.

АНО ДПО «УМЦ РСА «Интеркон-Интеллект» осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности №039411 от 1 июня 2018, выданной Департаментом образования города Москвы, действительной бессрочно.

Нормы, регулирующие образовательные отношения в АНО ДПО, устанавливаются локальными нормативными актами.

Локальным актом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод работников, создание для них благоприятных условий труда, являются «Правила внутреннего трудового распорядка», соответствующие Трудовому Кодексу РФ и учитывающие специфику функционирования деятельности АНО ДПО.

Функциональные обязанности работников определены трудовыми договорами.

На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация АНО ДПО имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

АНО ДПО своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

## **1.2. Система управления АНО ДПО**

### **1.2.1 Органами управления АНО ДПО являются:**

- Общее собрание учредителей,
- Общее собрание работников,
- Педагогический совет,
- Директор.

**1.2.2.** Высшим органом управления АНО ДПО является Общее собрание учредителей.

К компетенции Общего собрания учредителей решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности АНО ДПО, принципов формирования и использования её имущества;
- изменение Устава АНО ДПО;
- определение порядка приема в состав учредителей АНО ДПО и исключения из состава её учредителей;
- принятие решений о реорганизации или ликвидации АНО ДПО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- принятие решений о создании АНО ДПО других юридических лиц, об участии АНО ДПО в других юридических лицах;
- избрание Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- избрание Ревизионной комиссии (Ревизора) и досрочное прекращение полномочий членов Ревизионной комиссии (Ревизора);
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств АНО ДПО;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО ДПО;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений.

Решения по вопросам, отнесенным в соответствии с Уставом АНО ДПО к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, принимаются квалифицированным большинством 2/3 голосов присутствующих на собрании.

**1.2.3.** К компетенции Собрания работников относится:

- выдвижение инициативы о принятии, изменении, прекращении внутренних локальных нормативных актов АНО ДПО в сфере трудовых отношений между АНО ДПО и работниками;
- принятие рекомендации АНО ДПО по решению коллективных трудовых споров;
- обсуждение вопросов о работе АНО ДПО, внесение предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение планов социально-экономического развития АНО ДПО.

**1.2.4.** Компетенции Педагогического совета:

- разработка и представление Директору АНО ДПО образовательных программ АНО ДПО;
- создание рабочих групп для реализации образовательных и научных проектов;
- выдвижение инициативы о принятии, изменении, прекращении внутренних локальных нормативных актов АНО ДПО в сфере организации и осуществления образовательной деятельности.

**1.2.5.** Единоличным исполнительным органом АНО ДПО является Директор.

Директор АНО ДПО подотчетен Общему собранию учредителей АНО ДПО.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью АНО ДПО и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени АНО ДПО, представляет его во всех учреждениях, организациях, предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени АНО ДПО. выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников АНО ДПО;
- организует учебный процесс;
- осуществляет прием и отчисление слушателей АНО ДПО;
- обеспечивает выполнение планов деятельности АНО ДПО;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы АНО ДПО (за

- исключением тех, которые утверждаются Педагогическим советом);
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания учредителей;
- организует ведение бухгалтерского учета и сдачу отчетности;
- представляет на утверждение Общего собрания учредителей годовой отчет и бухгалтерскую, (финансовую) отчетность;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- назначает на должность главного бухгалтера АПО ДПО:
- распоряжается в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и несет в пределах своей/компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества АНО ДПО в соответствии с его уставными целями и задачами;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.

**1.2.6.** Организационная структура АНО ДПО позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы АНО ДПО.

**1.2.7.** Система управления АНО ДПО базируется на сетевой информационной среде с электронным документооборотом, средствами поиска и индексации информации, возможностями регистрации и контроля действий сотрудников, что позволяет создать систему планирования, постановки и распределения задач, контроля исполнения, рационального использования ресурсов организации, протоколирования и архивации документов.

**1.2.8.** Функции и правила работы, взаимодействия со структурными подразделениями, система мониторинга работы и ведения документооборота структурных, функциональных и вспомогательных подразделений обеспечены стандартным пакетом документов.

## **2. Организация учебного процесса**

В соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности АНО ДПО осуществляет реализацию дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

При реализации образовательных программ в АНО ДПО используются очные, очно-заочные формы обучения, элементы дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Организация учебного процесса регламентируется календарным учебным планом, учебной программой и расписанием занятий, утвержденными директором АНО ДПО, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ. Проводится проверка содержания рабочих учебных программ на актуальность и соответствие изменениям в законодательстве, обновляется перечень учебной литературы.

Учебные программы дисциплин содержат: титульный лист, содержание и тематический план изучения дисциплины, требования к материально-техническому и информационному оснащению, формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Язык преподавания-русский.

Основными видами учебных занятий являются:

- лекция;
- семинар;
- консультация;
- конференции;
- др.



Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. После каждой пары академических часов предусматривается перерыв продолжительностью 10-15 минут.

В АНО ДПО собраны учебно-методический материал, пакет учебных планов и программ для повышения квалификации, материалы для проведения итоговых тестов, разработанные преподавателями АНО ДПО, учебные пособия.

Особое место в учебном процессе занимает обучение с использованием дистанционных технологий при использовании СДО.

Данная технология позволила АНО ДПО расширить географию слушателей без ущерба качеству обучения. Это технология имеет целью создать наиболее благоприятные условия для осуществления обучающих процессов.

Основными чертами обучения в рамках информационных технологий являются:

- активное и целенаправленное воздействие на весь ход обучения;
- применение новых технологий в том числе для проведения текущего и итогового контроля.

Технические средства обучения применяются для индивидуального и группового обучения.

По состоянию на 31 декабря 2022 года АНО ДПО реализует 34 дополнительных профессиональных программы, в том числе:

- 21 программ повышения квалификации;
- 13 программ профессиональной переподготовки.

### **3. Система контроля успеваемости и качества подготовки слушателей.**

Контроль успеваемости и качества подготовки слушателей проводится с целью определения уровня их теоретической и практической подготовки, качества выполнения учебных планов и программ обучения.

Обучение слушателей производится на платной основе при заключении договора об оказании платных образовательных услуг.

Целью реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования, ориентированных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей работников, является обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Структура дополнительных профессиональных программ соответствует действующим нормативно-правовым актам и включает в себя цели и задачи программы, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные и методические материалы.

Содержание дополнительных профессиональных программ определяется АНО ДПО самостоятельно на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), с учетом внешних социально-экономических факторов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Итоговая аттестация предназначена для определения степени достижения учебных целей по учебной дисциплине или ее разделам и проводится в ходе зачетов, экзаменов, тестирования или на итоговом занятии (круглый стол). Формы итогового контроля устанавливаются учебными программами.

Уровень подготовки слушателя оценивается дифференцированно: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) или недифференцированно: «зачтено», «не зачтено»/ «сдано», «не сдано».

Оценка степени освоения слушателями дополнительных профессиональных программ в ходе самообследования подтверждает высокий уровень полученных слушателями знаний.

#### **4. Внутренняя система оценки качества образования.**

Целью внутренней системы оценки качества образования в АНО ДПО представляет собой комплекс мероприятий, которые направлены на непрерывное наблюдение за динамикой состояния образовательной деятельности и результатов подготовки слушателей для определения тенденции развития системы образования в организации, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

Система оценки качества образования направлена на решение следующих задач:

- информационное обеспечение процесса принятия обоснованных управленческих решений по проблемам повышения качества образования;

- принятие мер по повышению эффективности и качества образовательной деятельности;

- совершенствование системы управления образовательной деятельностью на основе мониторинга качества образования;

- выявление факторов, влияющих на качество образования.

Внутренняя оценка качества осуществляется в формах анализа программ ДПО по показателям деятельности АНО ДПО, анкетирования слушателей, итоговой аттестации, опроса работодателей, направляющих работников на обучение по дополнительным профессиональным программам.

Собранные данные анализируются и вырабатываются решения, направленные на применение мер поощрения или дисциплинарного воздействия в отношении педагогических работников, устранение недостатков, выявленных в образовательном процессе АНО ДПО, разрабатываются мероприятия, направленные на улучшение качества образования.

#### **5. Кадровое обеспечение.**

Учебный процесс по реализуемым образовательным программам осуществляют 21 педагогических работников, из них 6 имеют ученую степень кандидата наук, 2 имеет ученую степень доктора наук.

Комплектование сотрудников АНО ДПО осуществляется путём заключения трудовых договоров, а также гражданско-правовых договоров на оказание услуг, в том числе и по обучению.

Педагогические работники АНО ДПО систематически (не реже одного раза в три года) повышают квалификацию в других учебных заведениях, участвуют в проведении семинаров, научных конференций; овладевают современными методами организации учебного процесса и обучения, используют в преподавании современные коммуникационные технологии, компьютерные средства.

#### **6. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности.**

АНО ДПО осуществляет образовательную деятельность по адресу: 127473 Москва, Селезневская., д.32, офис 203.

Для осуществления образовательной деятельности АНО ДПО на праве аренды имеет

офисное помещение общей площадью 15,7 кв.м. Данное помещение используется как офисное для работы сотрудников учебного центра и выдачи документов по завершению обучения. Техническое состояние помещения удовлетворительное, соответствует установленным нормам. В помещении АНО ДПО регулярно проводятся дезинфекционные работы сторонней компанией в соответствии с заключенным договором об оказании услуг по дезинфекции, дератизации, дезинсекции.

Получена лицензия на дистанционное обучение № 039411 от 01.06.2018г. и отдельное помещение для проведения очных занятий не требуется.

В помещении находится оборудование необходимое для проведения дистанционного образования. Функционирует единая информационная сеть с выходом в Интернет. Для проведения учебных занятий, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи (вебинара) в образовательной организации используется специализированная информационная система видеоконференцсвязи на базе сайта mirapolis.ru, позволяющая в процессе видеоконференции демонстрировать различные текстовые, графические или видеоматериалы; демонстрировать различные приложения и процессы; получать доступ к управлению удаленным компьютером; совместно работать над документами и т.д. Система является веб-приложением и не требует установки на компьютер пользователя. Все условия для дистанционного обучения соблюдены.

Программно-информационное обеспечение образовательных программ соответствует современному уровню и требованиям учебного плана.

Техническая база и учебное оборудование АНО ДПО регулярно модернизируется и соответствует необходимому уровню.

В декабре 2019 года АНО ДПО подключено к Федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО), установлено необходимое оборудование, организовано рабочее место и проведен комплекс организационно-технических мероприятий. АНО ДПО несет ответственность за своевременное внесение сведений о выданных документах о квалификации.

В рамках организации учебного процесса в АНО ДПО постоянно пополняются и обновляются учебно-методические материалы. Каждый слушатель получает при необходимости электронный комплект методических и учебных материалов, которые используются слушателями в процессе обучения, а также в дальнейшей работе.

В АНО ДПО в соответствии с требованиями действующего законодательства в целях оказания первой доврачебной помощи укомплектована аптечка первой помощи.

**7. Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию. (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	2856/97,9%

1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	114/3,8%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	34
1.4.1	Программ повышения квалификации	21
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	13
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	34
1.5.1	Программ повышения квалификации	21
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	13
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	8/38,6%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	0
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0
1.10.1	Высшая	0
1.10.2	Первая	0
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	45 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	0
2.	Научно-исследовательская деятельность	

2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научнопедагогических работников	0 единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.7	Общий объем НИОКР	0 тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0 %
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0 %
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0 единиц
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0 единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0/0 0/0 0/0
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	29458.1 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	1402.2 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	1403.2 тыс. руб.
4.	Инфраструктура	

4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	15,7 кв. м.
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м.
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв. м.
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	0
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	0
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0 / 0

## 8. Заключение

Проведенный комиссией по самообследованию АНО ДНО анализ состояния организационно-правового обеспечения, системы управления, содержания и качества подготовки специалистов, кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы позволяет сделать следующие выводы:

1. Для подготовки специалистов в АНО ДНО созданы соответствующие лицензионным нормативам условия ведения образовательной деятельности.
2. Структура и система управления соответствует требованиям и позволяет реализовать заявленные в лицензии программы дополнительного профессионального образования.
3. Содержание, качество и уровень подготовки по реализуемым программам соответствует действующим нормам и требованиям.
4. Все учебные программы имеют полноценное методическое обеспечение.
5. Кадровый состав и материально-техническое обеспечение удовлетворяют требованиям, необходимым для ведения образовательной деятельности.
6. Проводимый анализ результатов анкетирования слушателей показывает востребованность реализуемых образовательных программ.
7. Уровень подготовки слушателей по программам дополнительного профессионального образования признан высоким.