



Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
**«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОГО СОЮЗА АУДИТОРОВ  
«Интеркон-Интеллект»**  
e-mail: info@intercon-intellect.ru, www.intercon-intellect.ru  
тел/факс +7 (499) 110-35-10

### **Курс повышения квалификации для судебных экспертов:**

## **«Первичные документы как объект исследования при проведении судебной экономической экспертизы. Изменения в 2022 году»**

**Категория слушателей** – судебные эксперты.

**Целями освоения программы:**

- повышение уровня знаний в области судебной экономической экспертизе.

**Документ о квалификации:** лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

**Форма обучения:** вебинарная.

**Объем программы:** 40 ак.ч.

**Лекторы:** **Найдёнов Евгений Владиславович** – руководитель департамента налогового аудита ООО «Бизнес аудит» (г. Екатеринбург), налоговый консультант, аттестованный аудитор с 1996 года, аттестованный преподаватель ИПБ России, судебный эксперт, обладатель диплома МСФО - АССА, ДипИФР (Рус.), имеет большой опыт в области налогового и бухгалтерского консалтинга, автор семинаров, а также ряда статей в федеральных и региональных СМИ по проблемам бухгалтерского учёта и налогообложения

### **ПРОГРАММА**

#### **Часть I. Законодательство об учётных документах.**

1. Закон «О бухгалтерском учёте» как основной прикладной нормативный документ при проведении судебной экономической экспертизы.
2. Какие документы нельзя отражать в учёте. Последовательность действий судебного эксперта.
3. Общие правила заполнения документов. Обязательные реквизиты первичного документа.
4. Ответственность бухгалтерии за нарушения в работе с «первичкой».
5. Право подписи первичных документов. Передача права подписи. Последствия подписания документа ненадлежащим лицом. Должен ли налогоплательщик проверять правомерность подписи на документах, полученных от контрагентов. Факсимиле на документе.
6. Принятие к учёту первичных документов, оставленных на иностранных языках: необходимый минимум действий в зависимости от типа документа и экзотичности места его оформления.
7. Хранение документации. Сроки и организация хранения первичных документов - для налогового и бухгалтерского учёта.

**Часть II. Налог на прибыль и ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учёте».**



**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОГО СОЮЗА АУДИТОРОВ  
«Интеркон-Интеллект»**

e-mail: [info@intercon-intellect.ru](mailto:info@intercon-intellect.ru), [www.intercon-intellect.ru](http://www.intercon-intellect.ru)  
тел/факс +7 (499) 110-35-10

8. Требования к документальному оформлению расходов в налоговом учёте по налогу на прибыль.
9. Роль бухгалтерского законодательства в формировании первичных документов налогового учёта (Закон «О бухгалтерском учёте», ФСБУ 27/2021, другие).
10. Учётная политика как обязательный элемент создания системы документооборота на предприятии. Почему её отсутствие приводит к налоговым рискам. Разработка форм первичных документов.
11. !!!!! НОВОЕ с 01.01.2022. Замена первичных документов в налоговом учёте на оправдательные. Первичные документы по длящимся расходам.
12. Использование «небухгалтерских» документов для подтверждения налоговых расходов (путевые листы, посадочные талоны, транспортная накладная). Опыт аудитора.
13. Бухгалтерская справка как универсальный первичный документ в бухгалтерском и налоговом учёте. Регламент составления и использования.
14. Нарушения обязательных требований к документообороту и ошибки в оформлении «первички» по налогу на прибыль (исправление ошибок, подписи, отиск печати, дополнительные реквизиты, документы на иностранном языке, потеря оригиналов, прочее). Судебная практика и мнение контролирующих органов.
15. Чеки онлайн-касс (ККТ) в авансовых отчётах. Условия принятия в расходах по налогу на прибыль. Позиция Минфина и ФНС РФ.

### **Часть III. НДС и счета - фактуры.**

1. Форма счёта - фактуры с 01 июля 2021. Последствия нарушения законодательства о прослеживаемости товаров.
2. Обязательные реквизиты счёта - фактуры (УПД) и порядок их заполнения (нумерация, адреса продавца/покупателя, наименование товаров, подписи).
3. Дополнительная информация в счетах – фактурах (виды, регламентация в договоре с клиентом).
4. Несущественные ошибки при заполнении счетов - фактур.
5. Корректировочные и исправительные счета - фактуры. Налоговые последствия замены одних другими.
6. Счета - фактуры на аванс (условие в договоре, размер аванса, оплата третьими лицами).
7. Фиксация момента получения «входящих» счетов – фактур. Влияние учётной политики.

### **Часть IV. Электронные документы при проведении судебной экспертизы.**

1. Чем скан или фотография отличается от электронного документа?
2. Законодательство об электронном документообороте в бухгалтерском и налоговом учёте.
3. Первичные документы для бухгалтерского и налогового учёта. Использование унифицированных и произвольных форм первичных документов. Самостоятельное утверждение форм первичных документов: необходимые реквизиты, порядок утверждения, применение.



**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОГО СОЮЗА АУДИТОРОВ  
«Интеркон-Интеллект»**

e-mail: [info@intercon-intellect.ru](mailto:info@intercon-intellect.ru), [www.intercon-intellect.ru](http://www.intercon-intellect.ru)  
тел/факс +7 (499) 110-35-10

4. Внутрифирменные правила внедрения электронного документооборота. Учётная политика предприятия – новая позиция Минфина РФ.
5. Хранение электронных документов. Сроки и ответственность должностных лиц. Корпоративные последствия утраты документов.
6. Требования ФНС и удобство электронного документооборота:
  - принятие «входного» НДС по электронным счетам-фактурам;
  - признание в целях налога на прибыль расходов, подтверждённых электронными документами;
  - дата подписания электронного документа и его отражение в бухгалтерском и налоговом учёте;
  - электронные чеки ККТ и самозанятых. Требования ФНС для принятия расходов в налоговом учёте.
7. Практика использования ЭДО. Закон об удалённой работе с 01.01.2021. Налоговые и бухгалтерские последствия. Всё, что нужно знать эксперту.