



Программа профессиональной переподготовки

«Административно-хозяйственное обеспечение деятельности»

256 часов

Учебный план

Название	Часы	Вид занятий
1.1. Внутренние организационно-распорядительные документы организации	6	Лекция
1.2. Рынок поставщиков товаров и услуг	4	Лекция
1.3. Структура и принципы организации документооборота. Законодательство Российской Федерации	4	Лекция
1.4. Место административно-хозяйственного обеспечения в деятельности компании	2	Лекция
1.5. Организация работы АХО	3	Лекция
Промежуточный тест по модулю "Определение потребностей в товарах и услугах для создания оптимальных условий труда АХД"	1	Тестирование
2.1. Закупки в торговле: понятие, методы и формы.	4	Лекция
2.2. Принцип, алгоритм и этапы проведения закупок	6	Лекция
2.3. Законодательство Российской Федерации в области материально-технического обеспечения, закупочной деятельности.	8	Лекция
2.4. Организация проведения ремонтных работ в зданиях и сооружениях	8	Лекция
Промежуточный тест по модулю 2 "Организация процесса закупки и приобретение товаров и услуг АХД"	2	Тестирование
3.1. Правила складского учёта и составления материальных отчётов движения ТМЦ	6	Лекция
3.2. Правила хранения исходной и текущей документации на поставку	6	Лекция
3.3. Порядок действий при возникновении возгорания, заливов и других чрезвычайных ситуаций	8	Лекция
3.4. Стандарты и технические условия на хранение, использование и эксплуатацию ТМЦ	6	Лекция
Промежуточный тест по модулю 3 "Организация работы складского хозяйства организации и учёт товарно-материальных ценностей (ТМЦ)"	1	Тестирование
4.1 Организация работ по технической эксплуатации зданий и сооружений	4	Лекция
4.2 Виды износов	4	Лекция
4.3 Эксплуатационные требования к зданиям	2	Лекция
Промежуточный тест по модулю 4 "Эксплуатация и техническое обслуживание зданий, сооружений, офисной техники"	1	Тестирование
5.1 Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом	2	Лекция
5.2 Расходы и доходы местных бюджетов	4	Лекция
Промежуточный тест по модулю 5 "Управление объектами недвижимости, находящимися в пользовании, владении и распоряжении организации"	1	Тестирование
6.1. Порядок работы с внутренними документами в АХО	2	Лекция



**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОГО СОЮЗА АУДИТОРОВ
«ИНТЕРКОН-ИНТЕЛЛЕКТ»**

e-mail: info@intercon-intellect.ru, www.intercon-intellect.ru
тел/факс +7 (499) 110-35-10

6.2 Порядок работы с исходящими документами в АХО	4	Лекция
6.3 Регистрация документов	2	Лекция
Промежуточный тест по модулю 6 "Организация документооборота АХО"	1	Тестирование
7.1 Определение, цели и задачи менеджмента	10	Лекция
Промежуточный тест по модулю 7 "Основы менеджмента"	1	Тестирование
8.1 Основы охраны труда в Российской Федерации	10	Лекция
8.2 Основы управления охраной труда в организации	10	Лекция
8.3. Комплексная безопасность как система взаимосвязанных мероприятий	8	Лекция
8.4 Социальная защита пострадавших на производстве	4	Лекция
8.5 Оказание первой помощи пострадавшим	6	Лекция
8.6. Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи	8	Лекция
Промежуточный тест по модулю 8 "Охрана труда работников"	1	Тестирование
9.1. Государственные(муниципальные)закупки. Основные понятия и определения	8	Лекция
9.2 Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок	6	Лекция
9.3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок	8	Лекция
9.4 Принципы контрактной системы в сфере закупок	6	Лекция
Промежуточный тест по модулю 9 "Государственные(муниципальные)закупки"	1	Тестирование
10.1 Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)	4	Лекция
10.2. Нормативные акты по работе с профстандартами	6	Лекция
Промежуточный тест по модулю 10 "Профессиональный стандарт "Специалист административно-хозяйственной деятельности"	1	Тестирование
11.1. Нормативное правовое регулирование в области пожарной безопасности	10	Лекция
11.2. Меры противопожарного режима в организации	8	Лекция
11.3. Противопожарный инструктаж	4	Лекция
Промежуточный тест по модулю 11 "Административно-хозяйственное обеспечение требований пожарной безопасности"	1	Тестирование
12.1. Общие этикетные нормы делового общения.	8	Лекция
12.2. Вербальная коммуникация в деловом общении	6	Лекция
Промежуточный тест по модулю 12 "Деловой этикет"	1	Тестирование
13.1. Основы тайм-менеджмента	4	Лекция
14.1. Источники хозяйственного права	4	Лекция
14.2. Вспомогательная деятельность по обеспечению функционирования организации	6	Лекция
Промежуточный тест по модулю 14 "Правовые и организационные основы административно-хозяйственной деятельности"	1	Тестирование
Итоговый тест	3	Тестирование