



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОГО СОЮЗА АУДИТОРОВ
«ИНТЕРКОН-ИНТЕЛЛЕКТ»
105094 Москва, Семеновская наб., д.2/1, стр.1 помещ. 1/10
ИНН 7723404135 КПП 770101001 ОГРН 1157700012964
e-mail: info@intercon-intellect.ru, www.intercon-intellect.ru
тел/факс +7 (499) 110-35-10

Главный бухгалтер — 2027: бухгалтерский учет, налогообложение и право. Практикум по итогам 2026 года.

**Закрываем 2026 год без ошибок, готовим отчетность, проверяем налоговые риски и
настраиваем работу бухгалтерии на 2027 год.**

Категория слушателей: главные бухгалтеры, заместители главных бухгалтеров, финансовые директора, руководители бухгалтерских и финансовых служб, специалисты по налогам и отчетности.

Лектор: Попова Елена Павловна -эксперт-практик, налоговый консультант, профессиональный бухгалтер, автор новых учебных курсов и методических пособий по бухгалтерскому и налоговому учету, ведущий преподаватель Учебно-методического центра "Интеркон-Интеллект".

Количество мест ограничено: обучение идёт в небольших потоках, с возможностью личной консультации экспертов.

Вид обучения: практикум с разбором ситуационных задач, документов, судебной практики и типичных ошибок.

Программа сформирована с учетом востребованных в декабре 2026 года тем: подготовки отчетности, изменений в бухгалтерском учете и налогообложении, налогового контроля, договорной работы и правоприменительной практики. Аналогичные образовательные мероприятия на декабрь 2026 года также акцентируют внимание на итогах 2026 года и подготовке к 2027 году.

Цель практикума:

Систематизировать и актуализировать профессиональные знания главных бухгалтеров, необходимые для:

- закрытия бухгалтерского и налогового периода 2026 года;
- подготовки годовой бухгалтерской и налоговой отчетности;
- применения изменений законодательства с 1 января 2027 года;
- оценки налоговых и правовых рисков;
- организации внутреннего контроля и взаимодействия с налоговыми органами;



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОГО СОЮЗА АУДИТОРОВ
«ИНТЕРКОН-ИНТЕЛЛЕКТ»
105094 Москва, Семеновская наб., д.2/1, стр.1 помещ. 1/10
ИНН 7723404135 КПП 770101001 ОГРН 1157700012964
e-mail: info@intercon-intellect.ru, www.intercon-intellect.ru
тел/факс +7 (499) 110-35-10

- подготовки учетной политики, договоров и регламентов на 2027 год.

Планируемые результаты:

По итогам обучения слушатели смогут:

- выявлять изменения, влияющие на учетную политику и отчетность организации;
- проверять корректность отражения хозяйственных операций по итогам года;
- формировать рабочий план закрытия отчетного периода;
- рассчитывать налоговые обязательства и оценивать налоговые риски;
- анализировать требования налоговых органов и готовить обоснованные ответы;
- проверять договоры с точки зрения бухгалтерских, налоговых и правовых последствий;
- определять зоны ответственности главного бухгалтера и руководителя организации;
- формировать план подготовки бухгалтерской и налоговой службы к 2027 году.

Содержание программы.

День 1. Бухгалтерский учет и годовое закрытие

Модуль 1. Изменения в бухгалтерском законодательстве

1. Основные изменения регулирования бухгалтерского учета, вступившие в силу в 2026 году и планируемые к применению в 2027 году.
2. Актуализация учетной политики организации:
 - рабочий план счетов;
 - формы первичных учетных документов;
 - порядок документооборота;
 - методы оценки активов и обязательств;
 - порядок проведения инвентаризации;
 - правила признания доходов и расходов.
3. ФСБУ и практические последствия их применения.
4. Новые и измененные требования к раскрытию информации в бухгалтерской отчетности.
5. Ошибки в учетной политике, которые могут привести к искажению отчетности или налоговым спорам.

Практикум: экспресс-аудит учетной политики организации на 2027 год.

Модуль 2. Закрытие бухгалтерского года

1. Подготовка к годовому закрытию: контрольные процедуры и чек-лист главного бухгалтера.
2. Проверка расчетов с покупателями, поставщиками, подотчетными лицами и сотрудниками.
3. Инвентаризация имущества и обязательств.
4. Резервы в бухгалтерском учете:
 - по сомнительным долгам;
 - под обесценение активов;



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОГО СОЮЗА АУДИТОРОВ
«ИНТЕРКОН-ИНТЕЛЛЕКТ»
105094 Москва, Семеновская наб., д.2/1, стр.1 помещ. 1/10
ИНН 7723404135 КПП 770101001 ОГРН 1157700012964
e-mail: info@intercon-intellect.ru, www.intercon-intellect.ru
тел/факс +7 (499) 110-35-10

- по оплате отпусков;
 - по предстоящим расходам.
5. Учет основных средств, капитальных вложений и нематериальных активов.
 6. Обесценение активов и документальное подтверждение расчетов.
 7. Учет запасов, незавершенного производства и готовой продукции.
 8. Классификация расходов и формирование себестоимости.
 9. Доходы, расходы и финансовый результат.
 10. Исправление ошибок прошлых периодов.

Практикум: Аудит и исправление ошибок: разбираем сложные кейсы годового закрытия.

Модуль 3. Бухгалтерская отчетность за 2026 год

1. Состав и сроки представления бухгалтерской отчетности.
2. Проверка показателей бухгалтерского баланса.
3. Формирование отчета о финансовых результатах.
4. Отчет об изменениях капитала и отчет о движении денежных средств.
5. Существенная информация и пояснения к отчетности.
6. Взаимосвязь форм отчетности и контрольные соотношения.
7. Типовые ошибки при составлении отчетности.
8. Взаимодействие с аудитором и подготовка документов к аудиторской проверке.

Практикум: проверка комплекта бухгалтерской отчетности по данным условной организации.

День 2. Налогообложение и отчетность

Модуль 4. Налоговое администрирование и контроль

1. Приоритетные направления налогового контроля в 2026–2027 годах.
2. Камеральные и выездные налоговые проверки.
3. Требования налоговых органов о представлении пояснений и документов.
4. Налоговый мониторинг и автоматизированный контроль.
5. Налоговые риски при работе с контрагентами.
6. Проявление должной осмотрительности.
7. Дробление бизнеса, необоснованная налоговая выгода и переквалификация сделок.
8. Ответственность организации, руководителя и главного бухгалтера.
9. Порядок подготовки возражений на акт налоговой проверки.
10. Практика обжалования решений налоговых органов.

Практикум: подготовка ответа на требование налогового органа и возражений по результатам проверки.

Модуль 5. НДС: сложные вопросы 2026–2027 годов

1. Объект налогообложения и место реализации товаров, работ и услуг.
2. Момент определения налоговой базы.
3. Счета-фактуры и универсальные передаточные документы.
4. Входной НДС и условия применения вычетов.
5. Восстановление НДС.



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОГО СОЮЗА АУДИТОРОВ
«ИНТЕРКОН-ИНТЕЛЛЕКТ»
105094 Москва, Семеновская наб., д.2/1, стр.1 помещ. 1/10
ИНН 7723404135 КПП 770101001 ОГРН 1157700012964
e-mail: info@intercon-intellect.ru, www.intercon-intellect.ru
тел/факс +7 (499) 110-35-10

6. Авансы, корректировочные счета-фактуры, возвраты и скидки.
7. Экспортные операции и подтверждение ставки.
8. НДС при безвозмездной передаче, представительских расходах и передаче имущества.
9. Раздельный учет при осуществлении облагаемых и необлагаемых операций.
10. Проверка декларации по НДС и контрольные соотношения.

Практикум: анализ спорных операций.

Модуль 6. Налог на прибыль

1. Доходы и расходы для целей налогообложения.
2. Прямые и косвенные расходы.
3. Материальные расходы, амортизация, расходы на оплату труда.
4. Резервы по сомнительным долгам и предстоящим расходам.
5. Убытки прошлых лет.
6. Постоянные и временные разницы.
7. Отложенные налоговые активы и обязательства.
8. Контролируемые сделки и трансфертное ценообразование.
9. Налоговые последствия корректировок бухгалтерского учета.
10. Подготовка декларации по налогу на прибыль за 2026 год.

Практикум: формирование налоговой базы по налогу на прибыль и выявление постоянных и временных разниц.

Модуль 7. Налоги и расчеты с персоналом

1. НДФЛ: доходы работников, налоговые вычеты и налоговая база.
2. Страховые взносы и предельная величина базы.
3. Выплаты по гражданско-правовым договорам.
4. Материальная помощь, компенсации, премии и подарки.
5. Отчетность по НДФЛ и страховым взносам.
6. Налоговые последствия дистанционной работы и работы сотрудников в других регионах.
7. Налоговые риски при выплатах руководителям и участникам организации.
8. Типичные ошибки при расчете зарплатных налогов.

Практикум: проверка расчета НДФЛ и страховых взносов по нестандартным выплатам.

День 3. Правовое регулирование и подготовка к 2027 году

Модуль 8. Договорная работа главного бухгалтера

1. Роль главного бухгалтера при согласовании договоров.
2. Существенные условия договоров.
3. Цена, порядок расчетов, авансирование и обеспечение обязательств.
4. Первичные документы и подтверждение факта хозяйственной операции.
5. Условия о НДС и налоговых оговорках.
6. Ответственность контрагента за налоговые доначисления.
7. Электронный документооборот и юридическая сила электронных документов.
8. Приемка товаров, работ и услуг.



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОГО СОЮЗА АУДИТОРОВ
«ИНТЕРКОН-ИНТЕЛЛЕКТ»
105094 Москва, Семеновская наб., д.2/1, стр.1 помещ. 1/10
ИНН 7723404135 КПП 770101001 ОГРН 1157700012964
e-mail: info@intercon-intellect.ru, www.intercon-intellect.ru
тел/факс +7 (499) 110-35-10

9. Односторонние акты, претензии и отказ от подписания документов.
10. Расторжение договора и взыскание убытков.

Практикум: правовая и налоговая экспертиза договора поставки, договора оказания услуг и договора подряда.

Модуль 9. Судебная практика и защита интересов организации

1. Споры по признанию расходов и применению налоговых вычетов.
2. Споры о реальности хозяйственных операций.
3. Риски по проблемным и техническим контрагентам.
4. Доказывание деловой цели сделки.
5. Ответственность за непредставление документов и пояснений.
6. Субсидиарная ответственность руководителей и контролирующих лиц.
7. Споры о взыскании задолженности и неустойки.
8. Судебная практика по первичным документам и электронному документообороту.
9. Как использовать судебные акты при подготовке позиции организации.

Практикум: разбор 3–5 судебных кейсов с подготовкой позиции организации и перечня доказательств.

Модуль 10. Подготовка бухгалтерии к 2027 году

1. Планирование учетной и налоговой работы на 2027 год.
2. Обновление учетной политики.
3. Подготовка приказов, регламентов и графика документооборота.
4. Распределение зон ответственности между бухгалтерией, юристами, кадровой службой и руководителями подразделений.
5. Контроль дебиторской и кредиторской задолженности.
6. Формирование календаря отчетности и налоговых платежей.
7. Настройка контрольных процедур в бухгалтерской программе.
8. Организация внутреннего контроля и контрольных листов.
9. Подготовка к изменениям законодательства и обучению сотрудников.
10. Показатели эффективности бухгалтерской службы.

Практикум: разработка индивидуального плана подготовки организации к 2027 году.

Что входит в стоимость:

- Онлайн-занятия с преподавателями.
- Разбор практических кейсов.
- Видеозаписи всех лекций.
- Личный кабинет с учебными материалами.
- Тесты и контрольные задания.



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОГО СОЮЗА АУДИТОРОВ
«ИНТЕРКОН-ИНТЕЛЛЕКТ»
105094 Москва, Семеновская наб., д.2/1, стр.1 помещ. 1/10
ИНН 7723404135 КПП 770101001 ОГРН 1157700012964
e-mail: info@intercon-intellect.ru, www.intercon-intellect.ru
тел/факс +7 (499) 110-35-10

Документы по итогам обучения: выдаётся удостоверение о повышении квалификации.
Для членов ИПБ- сертификат (40 ак.ч)

**ДЛЯ УЧАСТИЯ НЕОБХОДИМА РЕГИСТРАЦИЯ ПО ТЕЛЕФОНУ: +7 (499) 110-35-10
ИЛИ ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ: info@intercon-intellect.ru**