



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОГО СОЮЗА АУДИТОРОВ
e-mail: info@intercon-intellect.ru, www.intercon-intellect.ru
тел.:+7 (499) 110 -35-10

Дополнительное профессиональное образование

« Главный бухгалтер»

Курс разработан в соответствии с профстандартом «Бухгалтер».

Цель данного курса: формирование и совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для получения новой квалификации « Главный бухгалтер» и выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета.

В отличие от обучающих программ для начинающих бухгалтеров, курсы главных бухгалтеров направлены не на изучение основ бухгалтерского учета или получение первых практических навыков работы бухгалтера, а на углубление уже имеющихся знаний и повышение квалификации уже опытного специалиста по финансовому учету. При этом информация все равно подается в понятной и доступной форме так, чтобы облегчить освоение новых умений.

Требования, предъявляемые к слушателям:

- высшее образование;
- не менее пяти лет бухгалтерско-финансовой работы при наличии высшего образования

Документ о квалификации: лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации «Главный бухгалтер».

Стоимость: ~~26 000 рублей~~, 18 000 рублей* (с выдачей диплома о профессиональной переподготовке)

*при оплате до 01.08.2022г.

Форма обучения: вебинарная.

Даты обучения: с 16 августа по 1 сентября, в понедельник и четверг, с 17.00 до 21.00

Объем программы: 250 академических часов из них 40 часов лекционно-практического обучения.

Лектор: Хачатурян Юлия Александровна – генеральный директор компании Nika, risk plan, юрист, практикующий специалист по налоговому планированию, автор более 200 публикаций по налогам, праву и экономики в ведущих деловых изданиях, преподаватель программы МВА.



ПРОГРАММА

1. Анализ изменений в налоговом законодательстве. Налог на прибыль. НДС.

1. Анализ изменений в налоговом законодательстве.

Изменения по налогу на прибыль (уплата налога, исходя из фактической прибыли; изменения в определении налоговой базы по налогу на прибыль; изменения, касающиеся учета курсовых разниц; изменения, касающиеся амортизации и пр.) Отраслевые налоговые льготы. С каких доходов работодателю теперь не нужно удерживать НДФЛ. Изменения, касающиеся НДС, транспортного налога, налога на имущества, земельного. Специальные налоговые режимы: что нового. Новеллы, связанные с онлайн-кассами. Что нас ждет в 2023 году. Формы отчетности.

2. Сложные вопросы, связанные с налогом на прибыль.

- Основные средства и амортизируемое имущество: аренда, ремонт, реконструкция, неотделимые улучшения разъяснения Верховного Суда РФ, учет неотделимых улучшений при аренде: неоднозначная судебная практика.
- Дебиторская задолженность, сомнительные и безнадежные долги в налоговом учете, резерв по сомнительным долгам: разъяснения ведомств и судебная практика по наиболее сложным вопросам, связанным с резервом, порядок создания резерва, анализ проблемных ситуаций, возникающих на практике.
- Расходы на оплату труда: сложные вопросы. Обоснование расходов.
- Нормируемые расходы. Проблемные вопросы, связанные с учетом расходов на рекламу.
- Сложные вопросы, связанные с учетом доходов: риски, которые можно не заметить.
- Российская организация как налоговый агент по налогу на прибыль.
- Иные вопросы, связанные с налогом на прибыль.

3. Сложные вопросы, связанные с НДС

2. Заработная плата: что нужно знать бухгалтеру.

1. Новое в трудовом законодательстве. Изменения норм ТК РФ и иных законов, содержащих нормы трудового права, в 2022-2023 годах.
2. Удержания из заработной платы, взыскания и материальная ответственность работника. Взыскание излишне выплаченных сумм: как работодателю защитить свои права. Появление дополнительных возможностей для возмещения затрат работодателя. Размеры удержаний. Типичные ошибки при осуществлении удержаний. Проблемы возврата излишне выплаченных работнику сумм (с учетом судебной практики). Когда деньги вернуть не удастся. Почему почти невозможно вернуть отпускные, выданные авансом. Возврат излишне выплаченных сумм вследствие счетной ошибки. Что считать счетной ошибкой для целей возврата излишне выплаченных сумм. Другие случаи возврата лишних сумм. Порядок удержаний. Суммы, которые были выплачены в связи с злоупотреблением своими правами руководителем организации: процедура возврата.
3. Трудовой договор, положение о премировании: как составить, чтобы минимизировать риски работодателя. Сложные вопросы, связанные с премиями. Ученический договор:



что необходимо предусмотреть, чтобы вернуть потраченные на обучение сотрудника деньги в любом случае.

4. Работа бухгалтера с конфиденциальной информацией (коммерческой тайной, персональными данными и пр.) и ответственность бухгалтера за ее разглашение. Разъяснения ведомств по наиболее сложным вопросам. Практика увольнения за разглашение конфиденциальной информации.
5. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда при различных режимах рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Сменный график. Оплата работы в выходные и праздничные дни, сверхурочных работ. Суммированный учет рабочего времени (сложные и спорные вопросы).
6. Налоговые вопросы, связанные с выплатами работникам. Страховые взносы и НДФЛ в 2022-2023 году: отчетность. Сложные вопросы, связанные с применением ставки 15% по НДФЛ. Налогообложение и обложение страховыми взносами отдельных выплат (материальная помощь, подарки самому сотруднику и членам его семьи, выплаты при восстановлении сотрудника на работе, смерть сотрудника; оплата жилья сотруднику, выплата иных компенсаций, выплата премий и др. случаи). Ответственность налогового агента за неисполнение своих обязанностей. Налоговые вычеты в 2022-2023 году и пр.

3. Контроль за налогоплательщиком и налоговые проверки

1. **Изменения законодательства, касающиеся налогового контроля и проверок в 2022 году.**
2. **Выездные налоговые проверки. Статья 54.1 НК РФ:** разъяснения, судебная практика, применение налоговыми при проведении налоговых проверок. Что должны доказать налоговики, чтобы доначислить налоги и что следует сделать налогоплательщику, чтобы доначисления были минимально возможными (практические рекомендации). Выявление умысла в действиях налогоплательщика. Предпроверочный анализ: как вести себя налогоплательщику и его контрагенту. Признаки схем и оценка рисков. Последние тенденции: когда налоговой выгоды (экономии) нет, а претензии налоговиков могут иметь место. Зачем налоговики задают те или иные вопросы в рамках выездной проверки и как к ним подготовиться? Допрос: подводные камни, инструктаж сотрудников. Когда нейтральный ответ вашего подчиненного, зафиксированный в протоколе, может быть использован не в вашу пользу. Причины, по которым можно требовать исключение протокола из доказательств. Практические рекомендации по прохождению проверок, написанию возражений на акт и жалобы на решение и пр. (какие технические ошибки при составлении документов и процессуальные ошибки налоговиков имеют весомое значение, а какие — нет; доказательства, которые можно предоставить после получения акта выездной налоговой проверки, по каким причинам можно просить убрать штраф и пр.)
3. **Налоговая реконструкция и расчетный метод: разъяснения по наиболее сложным вопросам в 2021-2022 году.**
4. **Работа с контрагентом: налоговые риски и их минимизация.**
5. **Взыскание задолженности по налогам организации за счет третьих лиц.** Субсидиарная ответственность владельца бизнеса, руководителя организации,



главного бухгалтера, финансового директора, юриста по долгам предприятия — разбираемся в деталях.

6. Уголовная ответственность налогоплательщика. Статьи, по которым можно привлечь к ответственности: представителя налогоплательщика; лиц, осуществляющих регистрацию фирм-однодневок. Условия освобождения от уголовной ответственности. Спорные моменты применения статей. Порядок привлечения к уголовной ответственности сегодня. Изменения уголовного и уголовно-процессуального законодательства об ответственности за налоговые преступления в 2021 -2022 году. Новые разъяснения Верховного Суда РФ о возможной ответственности бухгалтера.

7. Блокирование счетов налогоплательщика банком.

4. Иные вопросы, связанные с бухгалтерией. Налоговые риски договорной работы. Первичные документы. Бухгалтерский учет. Налоговое планирование.

1. Налоговые риски договорной работы.

- Что является договором. Можно ли исключить обычный договор и заменить его иными документами (накладными, счетами и пр.): оцениваем с точки зрения налоговых рисков. Существенные условия договора: влияние на налоговые последствия. Сложные договоры. Основные требования к договорам с учетом возможных претензий к их содержанию в рамках налоговых проверок.
- Документация, сопровождающая договоры, и налоговые риски. На какие документы следует обратить особое внимание (договор услуг и агентский договор: требования к первичной документации, экспедиторская расписка и налоговые риски, о необходимости перевода документов и пр.).
- Недействительность договоров с точки зрения налоговых последствий оцениваем и минимизируем налоговые риски. Письма ведомств и судебные решения, связанные с налоговыми последствиями недействительности сделок. Проблемы отражения в налоговом учете сделок, признанных недействительными. Переквалификация сделок: порядок, риски, налоговые последствия.
- Анализ договоров с точки зрения отсутствия рисков по налогу на прибыль и НДС.
- Договоры с физическими лицами, самозанятыми, ИП: оцениваем налоговые риски с учетом судебной практики и разъяснений финансовых ведомств. Переквалификация гражданско-правовых договоров в трудовые: претензии налоговиков, минимизация рисков, последствия. Возможные доначисления в результате переквалификации.

2. Бухгалтерский учет.

- Ответственность главбуха за нарушение законодательства о бухучете. Первичные учетные документы — проблемы организации документооборота и решения. Новый ФСБУ «Документы и документооборот в бухучете». Анализ информационного сообщения Минфина России от 10.06.2021 N ИС-учет-33, письма Минфина России от 09.06.2021 Требования к оформлению первичных документов и типичные ошибки при их оформлении. Работа с подотчетными лицами. Вопросы оформления авансовых отчетов и состав документов для подтверждения расходов. Учет расчетов по корпоративным картам работников.



**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОГО СОЮЗА АУДИТОРОВ**
e-mail: info@intercon-intellect.ru, www.intercon-intellect.ru
тел.: +7 (499) 110 -35-10

Есть ли гражданско-правовые риски при подписании акта сверки. Новые ФСБУ:
основные средства, запасы.

3. Основы налогового планирования для бухгалтера.

**Для участия необходима регистрация
+7 (499) 110-35-10
info@intercon-intellect.ru
www.intercon-intellect.ru**