



Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОГО СОЮЗА АУДИТОРОВ  
«ИНТЕРКОН-ИНТЕЛЛЕКТ»

Утверждено  
Приказом Директора  
№ 4/17- ОД от «27» октября 2017 г  
с изменениями  
от «27» октября 2020 года  
(протокол № 1 от «27» октября 2020  
Директор Мельникова Н.Е.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ**



**1. Назначение и область применения**

Положение об аттестации слушателей (далее - Положение) регламентирует порядок проведения аттестации слушателей по программам дополнительного профессионального образования в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «Интеркон-Интеллект».

**2. Нормативное обеспечение**

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержден Приказом Министерством образования РФ от 01.07.2013 г. № 499;
- Устав АНО ДПО «УМЦ РСА «Интеркон-Интеллект»;
- Порядок реализации дополнительных профессиональных программ в АНО ДПО «УМЦ РСА «Интеркон-Интеллект»;

**3. Определения и сокращения**

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- ДПО - дополнительное профессиональное образование;
- ДПП - дополнительная профессиональная программа;
- АК - аттестационная комиссия;
- УМЦ- учебно-методический центр.

**4. Общие положения**

4.1. В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам, является обязательной.

4.2. Аттестация проводится по образовательным программам ДПО по форме, установленной ДПП.

4.3. Аттестация по программам профессиональной переподготовки проводится в форме защиты выпускной аттестационной (квалификационной) работы или сдачи интегрированного (квалификационного) экзамена.

4.3.1. Для проведения аттестации по программам профессиональной переподготовки в УМЦ ежегодно создаются аттестационные комиссии. Комиссия действует в течение календарного года.

4.3.2. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.3.3 Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

### **5. Цели и задачи аттестации**

5.1. Цель организации аттестации в системе ДПО - проверка знаний, оценка качества освоения слушателями программ ДПО.

5.2. Для достижения указанной цели в ходе аттестации должны быть решены следующие задачи:

5.2.1 проведение комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к содержанию программ обучения;

5.2.2 определение уровня освоения ДПП повышения квалификации и решение вопросов о выдаче итогового документа установленного образца о повышении квалификации;

5.2.3 рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в определенной сфере и выдаче соответствующих дипломов о профессиональной переподготовке;

5.2.4 разработка рекомендаций по совершенствованию обучения по дополнительным профессиональным программам.

### **6. Порядок проведения аттестации**

6.1. Аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов дополнительных профессиональных программ. Это могут быть:

- аттестационная работа, реферат;
- тестирование, в том числе компьютерное;
- итоговый экзамен (по отдельной дисциплине);
- итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения;
- выпускная аттестационная (квалификационная) работа;
- иные испытания, установленные ДПП;

6.2. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Учебного центра или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

6.3. Итоговая аттестация может проводиться ответственным лицом из числа педагогических работников, назначенных директором Учебного центра, или осуществляться аттестационной комиссией.

6.4. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации (Приложение №5 Порядка реализации дополнительных профессиональных программ в УМЦ).

6.5. Итоговый экзамен по отдельной дисциплине должен определять уровень усвоения слушателем учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных навыков, формирование деловой квалификации).

6.6. Требования к рефератам и итоговым тестам разрабатываются в ДПП. Работа над рефератами предусматривает углубленное изучение дисциплин, способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературой, нормативными актами, положениями, методиками. Слушателю предоставляется право выбора темы реферата. Подготовленный слушателем реферат подлежит рецензированию.

6.7. Вопросы для тестирования составляются разработчиками ДПП. Содержание вопросов актуализируется с учетом изменений в законодательстве и нормативных документах.

6.8. Программы экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговым междисциплинарным экзаменам, требования к аттестационным работам разрабатываются

с учетом рекомендаций профессиональных сообществ и утверждаются директором УМЦ после их обсуждения и согласования с председателем аттестационной комиссии.

6.9. К аттестации допускаются лица, завершившие обучение, успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные ДПП.

6.10. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП профессиональной переподготовки.

6.11. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

6.12. Состав аттестационной комиссии предлагается и утверждается директором УМЦ. Председателем аттестационной комиссии является представитель учредителя, работодателей или преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Членами комиссии могут быть ведущие преподаватели УМЦ, преподаватели других образовательных организаций, специалисты предприятий и организаций по профилю программы ДПО.

6.13. Аттестация осуществляется на открытых заседаниях аттестационной комиссии (с учетом не менее 2/3 ее состава) и оформляется в виде протокола (Приложение №6 Порядка реализации дополнительных профессиональных программ в УМЦ).

6.14. Решение АК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

6.15. Слушатели, выполнившие итоговую работу, но получившие на защите неудовлетворительную оценку, имеют право на повторную защиту. В этом случае аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту слушателем той же итоговой работы либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на итоговую работу и определить срок повторной защиты.

6.16. Секретарь аттестационной комиссии организует делопроизводство и отвечает за сохранность документов. Подписанные протоколы, отзывы научного руководителя и рецензента сдаются в УМЦ.

6.17. После завершения аттестации отчисление слушателей производится приказом директора УМЦ.

6.18. После успешного прохождения аттестации выпускникам программ ДПО выдаются документы установленного образца (в соответствии с нормативными сроками обучения):

от 16 до 250 академических часов - удостоверение о повышении квалификации;

250 академических часов и свыше 250 академических часов - диплом о профессиональной переподготовке.

Слушателям, освоившим программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдается документ об обучении установленного образца.

Порядок выдачи, учета и хранения документов о квалификации/обучении устанавливается в локальном нормативном акте УМЦ.

6.19. Слушателям, не прошедшим аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам, УМЦ может быть назначен другой срок проведения итоговой аттестации, но не более шести месяцев.

Лицам, не прошедшим аттестации или получившим на аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и/или отчисленным из УМЦ, выдается справка по установленному УМЦ образцу об обучении или о периоде обучения.

6.20. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и/или высшего образования

удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

6.20. Документальное оформление и анализ результатов итоговой аттестации слушателей программ дополнительного образования заключается:

- в подготовке приказов об окончании обучения слушателями, освоившими программу дополнительного образования, и выдаче соответствующего программе итогового документа.

### **7. Критерии оценивания слушателей**

7.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной ("удовлетворительно" ("зачтено"), "неудовлетворительно" ("не зачтено")) или четырёхбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

7.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки используется аддитивный принцип (принцип "сложения"):

- отметка "неудовлетворительно" выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы. При тестировании – количество правильных ответов должно составлять менее 50% от общего количества заданий.

- отметку "удовлетворительно" заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе. При тестировании – количество правильных ответов должно составлять от 50% до 70 % от общего количества заданий.

- отметку "хорошо" заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности. При тестировании – количество правильных ответов должно составлять от 70% до 85 % от общего количества заданий.

- отметку "отлично" заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения. При тестировании – количество правильных ответов должно составлять более 85 % от общего количества заданий.

7.3. При аттестации на оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» слушатель считается получившим положительную оценку и успешно прошедшим итоговую аттестацию.

### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к Положению обсуждаются и утверждаются на заседании Педагогического Совета УМЦ.