

УТВЕРЖДЕН Внеочередным общим собранием учредителей
Негосударственного образовательного учреждения «Учебно-
методический центр Московской Аудиторской Палаты
«Интеркон-Интеллект»

Протокол №01/07-15 от «10» июля 2015 года
ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ Общим собранием
учредителей Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования «Учебно-
методический центр Московской Аудиторской Палаты
«Интеркон-Интеллект»

Протокол № 01/11-15 от 25» ноября 2015 года
ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ Общим собранием
учредителей Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования «Учебно-
методический центр Московской Аудиторской Палаты
«Интеркон-Интеллект»

Протокол № 08/09-16 от «09» сентября 2016 года
ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ Общим собранием
учредителей Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр Российского Союза
Аудиторов
«Интеркон-Интеллект»

Протокол № 01/11-17 от «10» ноября 2017 года
ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ Общим собранием
учредителей Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр Российского Союза
Аудиторов
«Интеркон-Интеллект»

Протокол №01/11-19 от «26» ноября 2019 года
ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ Внеочередным общим
собранием учредителей Автономной некоммерческой
организации дополнительного профессионального
образования «Учебно-методический центр Российского
Союза Аудиторов
«Интеркон-Интеллект»

Протокол №01/12-21 от «08» декабря 2021 года

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр
Российского Союза Аудиторов
«Интеркон-Интеллект»

город Москва
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Российского Союза Аудиторов «Интеркон-Интеллект» именуемая в дальнейшем - АНО ДПО), является не имеющей членства, унитарной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации путем преобразования Негосударственного образовательного учреждения «Учебно-методический центр Московской Аудиторской Палаты «Интеркон-интеллект» (ОРГН 1027700313310).
- 1.2. АНО ДПО является частной образовательной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования в области экономических, гуманитарных и технических наук. Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования, осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.
- 1.3. Полное наименование АНО ДПО на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Российского Союза Аудиторов «Интеркон-Интеллект».
Сокращенное наименование АНО ДПО на русском языке: АНО ДПО «УМЦ РСА «Интеркон-Интеллект».
- 1.4. Место нахождения АНО ДПО определяется местом нахождения постоянно действующего единоличного исполнительного органа (Директора): Россия, г. Москва.
- 1.5. Учредителями АНО ДПО являются:
- 1) Мельникова Наталья Евгеньевна;
 - 2) Михайлова Юлия Владимировна;
 - 3) Смагина Наталия Владимировна.
- 1.6. АНО ДПО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 1.7. АНО ДПО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.
- 1.8. АНО ДПО создается без ограничения срока.
- 1.9. АНО ДПО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО ДПО, предусмотренными настоящим уставом АНО ДПО), и нести связанные с этой деятельностью обязанности.
- 1.10. АНО ДПО имеет круглую печать с полным наименованием АНО ДПО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.11. Требования устава АНО ДПО обязательны для исполнения всеми органами АНО ДПО и ее учредителями.
- 1.12. АНО ДПО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО ДПО не несут ответственности по обязательствам АНО ДПО. АНО ДПО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО ДПО.
- 1.13. АНО ДПО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 1.14. АНО ДПО может иметь филиалы и представительства, созданные, зарегистрированные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором и действуют на основании доверенности.
- 1.15. АНО ДПО осуществляет ведение образовательной деятельности на основании лицензии, полученной организацией в установленном порядке.

2. ПРЕДМЕТ, ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 2.1. Предметом деятельности АНО ДПО является предоставление услуг в сфере образования, науки, создание необходимых условий для реализации права на образование.
- 2.2. Основной целью деятельности АНО ДПО является удовлетворение образовательных и

профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов по направлениям в соответствии с полученной лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

2.3. АНО ДПО вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного профессионального и общеобразовательного обучения на основании выданной лицензии.

2.4. Основными задачами и направлениями деятельности АНО ДПО являются:

- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки по различным направлениям;
- оказание консультативных, информационно-аналитических услуг, а также услуг научно-методического характера заинтересованным лицам;
- разработка новых авторских программ;
- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности АНО ДПО;
- проведение лекций, семинаров, научных и профессиональных стажировок, тренингов, круглых столов, открытых форумов и других мероприятий;
- рецензирование и разработка образовательных программ, разработка учебно-методической и информационно-справочной литературы;
- сотрудничество и обмен опытом с образовательными организациями, осуществляющими свою деятельность в сферах, касающихся уставных целей АНО ДПО;
- осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, выпуск и распространение аудио и видеопродукции, информационных и других материалов;
- организация проведения практики и стажировки на договорной основе за счет использования инфраструктуры и материально-технической базы заинтересованных предприятий, организаций и учреждений;
- реализация на основе соглашений и договоров, заключаемых с российскими и зарубежными организациями, совместных учебных и научно-исследовательских программ;
- приобретение, использование и предоставление новых технологий, патентов, лицензий, ноу-хау, технической информации;
- содействие в оказании юридических услуг;
- исследование конъюнктуры рынка;
- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
- научно-исследовательские работы, содействие в организации опытно-конструкторских работ в сфере образования, проектирование и внедрение научно-методического дидактического материала, аппаратуры, узлов, компонентов, технологических комплексов, обеспечивающих высокий технологический уровень деятельности в образовании, отраслях народного хозяйства.

2.5. АНО ДПО может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания АНО ДПО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в них.

2.6. АНО ДПО ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

2.7. АНО ДПО может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

2.8. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность АНО ДПО.

2.9. В интересах достижения своей цели АНО ДПО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.10. Вмешательство в хозяйственную деятельность АНО ДПО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью АНО ДПО.

3. ИМУЩЕСТВО АНО ДПО.

3.1. Имущество, переданное АНО ДПО ее учредителями, является собственностью АНО ДПО.

3.2. Учредители АНО ДПО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО ДПО.

3.2.1. Первоначально имущество АНО ДПО сформировано за счет ранее переданного учредителями НОУ «УМЦ МоАП «Интеркол-Интеллект» имущества на сумму 28 829. 97 руб., а также иного имущества, согласно утвержденному Передаточному акту от 10.07.2015 года. АНО ДПО является полным правопреемником имущественных и неимущественных прав, обязанностей и обязательств по ним реорганизованною Негосударственного образовательного учреждения «УМЦ МоАП «Интеркол-Интеллект».

3.3. АНО ДПО может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Источниками формирования имущества АНО ДПО в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.5. АНО ДПО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.6. Порядок регулярных поступлений от учредителей определяется положением (регламентом и т. п) АНО ДПО.

3.7. Полученная АНО ДПО прибыль не подлежит распределению между учредителями АНО ДПО.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АНО ДПО.

4.1. Управление АНО ДПО осуществляется на основе сочетания принципов коллегиальности и единоначалия, на основе настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. **Высшим органом управления АНО ДПО является Общее собрание учредителей.**

4.2.1. Заседание Общего собрания учредителей проводится не реже одного раза в год.

4.2.3. Проводимые помимо годового заседания Общего собрания учредителей являются внеочередными. Внеочередное заседание Общего собрания учредителей проводится по требованию любого члена Общего собрания.

4.2.4. Общее собрание учредителей правомочно, если на нем присутствуют все учредители.

4.2.5. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности АНО ДПО, принципов формирования и использования её имущества;
- изменение Устава АНО ДПО;
- определение порядка приема в состав учредителей АНО ДПО и исключения из состава её учредителей;
- принятие решений о реорганизации или ликвидации АНО ДПО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- принятие решений о создании АНО ДПО других юридических лиц, об участии АНО ДПО в других юридических лицах;

- избрание Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- избрание Ревизионной комиссии (Ревизора) и досрочное прекращение полномочий членов Ревизионной комиссии (Ревизора);
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств АНО ДПО;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО ДПО;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений.

4.2.6. Решения по вопросам, отнесенным в соответствии с Уставом АНО ДПО к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, принимаются квалифицированным большинством 2/3 голосов присутствующих на собрании.

4.2.7. Собрание ведет Председатель Общего собрания учредителей, выбранный из состава учредителей.

4.2.8. Решения Общего собрания учредителей принимаются открытым голосованием.

4.3. Единичным исполнительным органом АНО ДПО является Директор.

4.3.1. Директор избирается Общим собранием учредителей, сроком на 5 лет.

4.3.2. Директор подотчетен Общему собранию учредителей и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Общего собрания учредителей.

4.3.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью АНО ДПО и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени АНО ДПО, представляет его во всех учреждениях, организациях, предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени АНО ДПО, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников АНО ДПО;
- организует учебный процесс;
- осуществляет прием и отчисление слушателей АНО ДПО;
- обеспечивает выполнение планов деятельности АНО ДПО;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы АНО ДПО (за исключением тех, которые утверждаются Педагогическим советом);
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания учредителей;
- организует ведение бухгалтерского учета и сдачу отчетности;
- представляет на утверждение Общего собрания учредителей годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- назначает на должность главного бухгалтера АНО ДПО;
- формирует профессорско-преподавательский состав АНО ДПО;
- решает все вопросы текущей деятельности АНО ДПО;
- распоряжается в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, денежными средствами и имуществом АНО ДПО;
- имеет право подписи всех финансовых, банковских и прочих документов;
- осуществляет международные связи;
- утверждает должностные инструкции;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества АНО ДПО в соответствии с его уставными целями и задачами;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.

4.4. В АНО ДПО создаются коллегиальные органы управления.

4.4.1. Общее собрание работников.

4.4.1.1. В состав Общего Собрания работников входят все работники АНО ДПО (далее - Собрание). Собрание проводится не реже 1 (одного) раза в год. Решение о проведении Собрания принимает Директор, который является Председателем Собрания.

4.4.1.2. Собрание считается правомочным, если в нем приняли участие более половины сотрудников АНО ДПО, действующих по заключенным с АНО ДПО трудовым договорам, в том числе Директор АНО ДПО. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов работников, присутствующих на заседании. Решения Собрания оформляются в виде протоколов. Протоколы подписывают Председатель и секретарь. Решения Собрания носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения приказом Директора АНО ДПО.

4.4.1.3. К компетенции Собрания относится:

- выдвижение инициативы о принятии, изменении, прекращении внутренних локальных нормативных актов АНО ДПО в сфере трудовых отношений между АНО ДПО и работниками;
- принятие рекомендации АНО ДПО по решению коллективных трудовых споров;
- обсуждение вопросов о работе АНО ДПО, внесение предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение планов социально-экономического развития АНО ДПО.

4.4.2. В целях рассмотрения вопросов организации учебного процесса, решения педагогических и учебно-методических вопросов в АНО ДПО создается и действует на постоянной основе Педагогический совет. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности действующим законодательством РФ, Положением о педагогическом совете, настоящим Уставом.

4.4.2.1. В Педагогический совет входит Директор и все педагогические и научно-педагогические работники АНО ДПО, а также работники АНО ДПО, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Состав Педагогического совета утверждается приказом Директора АНО ДПО и не может быть менее пяти человек.

4.4.2.2. Педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.4.2.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы АНО ДПО, но не реже одного раза в год.

4.4.2.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Протоколы хранятся в АНО ДПО постоянно.

4.4.2.5. Принятые на заседании Педагогического совета локальные нормативные акты АНО ДПО утверждаются приказом директора АНО ДПО. Выполнение решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета.

4.4.2.6. Компетенция Педагогического совета АНО ДПО:

- принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНО ДПО и обучающимися, а так же принятие локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения; регулирующие порядок прохождения аттестации педагогических работников; нормы профессиональной этики педагогических работников;
- рассматривает вопросы, касающиеся интересов обучающихся (по их заявлениям);
- заслушивает отчеты о работе работников АНО ДПО в части совершенствования образовательного процесса;
- рассматривает вопросы организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;
- содействует в повышении квалификации, аттестации педагогических работников;
- принимает рабочие учебные планы, программы по оценке эффективности форм и

методов учебно-воспитательной работы;

- вырабатывает предложения по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;
- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;
- выбирает методы и средства проведения научных исследований, отвечающих мерам безопасности, наиболее полно соответствующих особенностям научных исследований и обеспечивающих их высокое качество;
- иные вопросы деятельности АНО ДПО, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Педагогического совета.

4.5. Порядок участия обучающихся в управлении АНО ДПО.

4.5.1. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления АНО ДПО и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в АНО ДПО создается Совет обучающихся. Совет обучающихся является коллегиальным органом управления АНО ДПО и формируется по инициативе обучающихся. Порядок создания и учета мнения Совета обучающихся определяется настоящим уставом и положением о создании и деятельности Совета обучающихся.

4.5.2. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся АНО ДПО. Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на один год. Состав Совета обучающихся избирается на конференции.

4.5.3. Для решения вопросов, входящих в компетенцию Совета обучающихся, проводятся заседания Совета обучающихся.

4.5.4. Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся.

4.5.5. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса.

4.5.6. Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся АНО ДПО;
- готовить и вносить предложения в органы управления АНО ДПО по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий;
- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов АНО ДПО, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка АНО ДПО;
- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления АНО ДПО необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию.

4.6. Порядок выступления коллегиальных органов управления от имени АНО ДПО.

4.6.1. Коллегиальные органы управления АНО ДПО не вправе самостоятельно выступать от имени АНО ДПО.

4.6.2. Все остальные лица вправе выступать от имени АНО ДПО лишь на основании доверенности, выданной Директором АНО ДПО в установленном порядке.

5. ИНЫЕ РАБОТНИКИ АНО ДПО.

5.1. В АНО ДПО наряду с должностями педагогических работников, научных работников могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.2. Право на занятие должностей, предусмотренных п.5.1. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

5.3. Права, обязанности и ответственность работников, указанных в п.5.1. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами АНО ДПО, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ АНО ДПО.

6.1. АНО ДПО участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих учащихся для обучения за рубежом и приема иностранных учащихся.

6.2. АНО ДПО может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и учащимися, о проведении совместных конференции и других мероприятий, а также о входе в состав международных организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР).

7.1. Ревизионная комиссия или Ревизор могут избираться Общим собранием учредителей сроком на 2 (два) года для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности АНО ДПО.

7.2. Ревизионная комиссия избирается в составе Председателя, секретаря и двух членов комиссии.

7.3. Ревизионная комиссия (Ревизор):

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность АНО ДПО;
- контролирует исполнение положений Устава;
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО ДПО и представляет свой отчет Общему собранию учредителей.

7.4. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности АНО ДПО независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств АНО ДПО.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. АНО ДПО принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, осуществляемую АНО ДПО деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные акты принимаются Директором, Педагогическим советом, Общим собранием работников в соответствии со своей компетенцией, установленной в Уставе.

8.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета и Общего собрания работников издаются в виде протоколов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

8.4. Локальные нормативные акты Директора издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, инструкции, регламенты, иные документы.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников АНО ДПО по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНО ДПО.

9.1. АНО ДПО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном ст. 16 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

9.2. Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются ст.ст.57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.3. АНО ДПО вправе преобразоваться в фонд.

- 9.4. Решение о преобразовании АНО ДПО принимается Общим собранием учредителей.
- 9.5. АНО ДПО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном ст.ст. 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст.ст. 18- 21 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решение о добровольной ликвидации АНО ДПО принимается Общим собранием учредителей.
- 9.6. АНО ДПО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным абзацем 3 и. 2 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО ДПО, иные органы АНО ДПО прекращают свою деятельность.
- 9.8. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующий государственный архив; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в соответствующий архив, на территории которого находится АНО ДПО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО ДПО в соответствии с требованиями архивных органов.
- 9.9. При ликвидации АНО ДПО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном общим собранием АНО ДПО.
- 9.10. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО ДПО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

- 10.1. Изменения в Устав утверждаются решением Общего собрания учредителей в порядке предусмотренным уставом АНО ДПО и подлежат государственной регистрации.
- 10.2. Государственная регистрация изменений в Устав АНО ДПО осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Изменения в Устав АНО ДПО вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано,
101/212 листа(ов)

Заявитель: Мельникова Н.Е.

Мельникова М.П.

Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Российского Союза Аудиторов «Интеркон-Интеллект» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 24 декабря 2021 г. (учетный номер 7714056195).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 30 декабря 2021 г. за государственным регистрационным номером 2217712128270 (ОГРН 1157700012964 от 12 августа 2015 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью одиннадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов

«19» января 2022 г.